

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL NORTE**

RESOLUCIÓN N°	
150	/025

25 de noviembre de 2025

**VISTO:** las presentes actuaciones tendientes a la contratación de un/a Analista II del CVG-ITRN para el Centro de Vinculación Global en el ITR Norte.

**RESULTANDO: I)** que, de acuerdo a lo informado por la Directora del Centro de Vinculación Global en memorando de fecha 19 de noviembre de 2025, surge la necesidad de la contratación de un/a Analista II del CVG-ITRN para el Centro de Vinculación Global en el ITR Norte.

**II)** que en virtud de la resolución N° 65/024 de fecha 06 de febrero de 2024, el Consejo Directivo Central provisorio de UTEC (CDCp) delegó en Instituto Tecnológico Regional Norte, las atribuciones de aprobar - en función del presupuesto anual aprobado por el CDC y con el asesoramiento del Comité Operativo Administrativo (COA) cuando sea pertinente- las bases de los llamados a concurso para la contratación de personal técnico y de apoyo;

**CONSIDERANDO: I)** que la Dirección del Centro de Desarrollo de personas elaboró el borrador de Términos de Referencia (TDR) para el llamado en cuestión, el cual cumple con la normativa y los criterios establecidos por UTEC;

**II)** que se recabó el asesoramiento del COA en sesión de fecha 25 de noviembre de 2025;

**III)** que, en su mérito, corresponde aprobar el TDR para la contratación de un/a Analista II del CVG-ITRN para el Centro de Vinculación Global en el ITR Norte;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto, a lo establecido en la Ley N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012, su modificativa, y a lo dispuesto en la Resolución de delegación de atribuciones del Consejo Directivo Central provisorio N° 65/24 del 6 de febrero de 2024;

**LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL NORTE  
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
-en ejercicio de atribuciones delegadas-  
RESUELVE:**

- 1º.** Aprobar el TDR para el llamado externo de un/a Analista II del CVG-ITRN para el Centro de Vinculación Global en el ITR Norte, con una dedicación de 30 horas semanales que se adjunta a la presente resolución y forma parte de la misma.
- 2º.** Designar en calidad de miembros titulares del Tribunal del llamado en cuestión a Mgter. Belén González, Mgter. Felipe Fajardo Sokol, Lic. Adrián Larroca y como suplente Cr. Agustín Olivera y Lic. Diana Vidal Lembo.
- 3º.** Encomendar su publicación al Centro de Desarrollo de Personas.



El Director del ITR Norte deja constancia que firma el presente acto administrativo en cumplimiento de disposición superior, dejando expresa constancia de **reserva de responsabilidad** por posible contradicción entre el mecanismo de acciones afirmativas aquí aplicado y el marco legal vigente, en particular lo establecido por la Ley N.º 19.122 y su normativa reglamentaria complementaria, sin perjuicio del cumplimiento de lo resuelto.

La Universidad Tecnológica (UTEC) es una propuesta de educación terciaria universitaria pública de perfil tecnológico, orientada a la investigación y la innovación.

UTEC es una institución comprometida con los lineamientos estratégicos del país, abierta a las necesidades del Uruguay productivo, que tiene entre sus objetivos centrales hacer más equitativo el acceso a la oferta educativa especialmente en el interior del país.

Uno de sus rasgos más novedosos es su enfoque en la construcción colectiva de conocimientos, con altos estándares de calidad de gestión y excelencia académica.

**ITRN 17/25**

**Analista II del CVG-ITRN**

**Escalafón TU - Grado 6 - Analista II**

**CENTRO DE VINCULACIÓN GLOBAL**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL NORTE**

UTEC realiza el llamado de postulantes para el registro de un/a Analista II del Centro de Vinculación Global (CVG) para Instituto Tecnológico Regional Norte, para la sede de Rivera.

El Centro de Vinculación Global promueve y mantiene la vinculación con instituciones y organismos del exterior, fortaleciendo la movilidad y otras formas de inserción internacional a través de redes de universidades, centros de investigación y organismos internacionales, promoviendo el intercambio académico y el desarrollo de proyectos conjuntos.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Asistir en la coordinación de proyectos e iniciativas del Centro de Vinculación Global en la Región Norte del país, con énfasis en la estrategia global transfronteriza de la Universidad. El rol trabajará en colaboración con equipos internos y actores externos para garantizar el éxito de todas las iniciativas que correspondan a la región Norte, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos y el desarrollo global de la Universidad.

El rol incluye el apoyo en la organización de las distintas actividades que se planteen desde la estrategia general de Centro de Vinculación Global para la región, incluyendo la organización de ferias, visitas y misiones, la gestión de proyectos con componentes internacionales, así como asistir en acciones que fortalecerán la presencia global de UTEC.

### **FUNCIONES Y TAREAS**

- Aportar a la ejecución de la estrategia de cooperación transfronteriza, asegurando su alineación con el Plan Estratégico 2026–2030 y con las prioridades definidas por el Centro.
- Asistir al Coordinador en el desarrollo, implementación y seguimiento de la agenda de cooperación, garantizando coherencia y continuidad.
- Apoyar el fortalecimiento y mantenimiento de alianzas estratégicas con universidades, centros de investigación y organismos internacionales, especialmente en Brasil.
- Colaborar en el diseño, preparación y negociación de programas y proyectos de cooperación internacional, con énfasis en iniciativas con instituciones de la región.
- Realizar el seguimiento técnico y operativo de los compromisos adquiridos en estas alianzas.
- Articular con actores locales, departamentales, nacionales e internacionales para facilitar la implementación de actividades vinculadas a la internacionalización de la UTEC.
- Acompañar la participación institucional en redes regionales, como la Red Bioma Pampa, dando seguimiento a compromisos y prioridades.
- Asistir en la organización y ejecución de visitas, misiones, eventos, conferencias y actividades de difusión en Uruguay y en el exterior.
- Contribuir a garantizar una experiencia sin barreras para estudiantes y docentes participantes en programas internacionales, apoyando la gestión logística y administrativa asociada a la movilidad internacional (becas, financiamiento, seguros, trámites legales), en coordinación con el equipo del Centro y áreas competentes.

- Brindar apoyo y orientación a docentes y estudiantes en estrategias de internacionalización de la currícula y asistir en proyectos para la internacionalización en casa -sin movilidad física-.
- Colaborar en el diseño y ejecución de campañas informativas para promover oportunidades de internacionalización dentro de la Universidad.
- Contribuir a la visibilidad de las experiencias internacionales de estudiantes, docentes y de la institución.
- Recopilar datos, sistematizar información y recoger retroalimentación sobre iniciativas transfronterizas para evaluar su impacto.
- Presentar informes que apoyen la toma de decisiones del Coordinador y del Centro de Vinculación Global.
- Apoyar todas aquellas actividades que surjan en el marco del desarrollo y proyección del Centro de Vinculación Global, conforme a los objetivos estratégicos institucionales.

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Egresado de nivel universitario, que corresponda a planes de estudio cuya duración deberá ser equivalente a dos años, como mínimo, de carrera universitaria en áreas vinculadas a: Relaciones, Estudios o Negocios Internacionales, Desarrollo, Logística, Ciencias Económicas, Ciencias Sociales o afines y en virtud de los cuales hayan obtenido título habilitante, diploma o certificado, ó estudiantes avanzados de carreras de grado que hayan aprobado no menos del equivalente a tres años de carrera universitaria de la misma área.

**Para que sea efectiva la postulación deberá estar acompañada con la escolaridad y/o constancias que respalden la formación.**

#### **CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

- Inglés nivel intermedio.

- Portugués nivel avanzado.
- Informática: manejo de herramientas de ofimática.

#### **EXPERIENCIA REQUERIDA**

- Experiencia de trabajo realizando tareas similares de al menos 1 año.
- Se valorarán:
  - experiencias en organizaciones y proyectos binacionales con instituciones brasileñas.
  - experiencia en proyectos de cooperación internacional.

#### **COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Flexibilidad y adaptación del cambio
- Trabajo en equipo y colaboración
- Retroalimentación iterativa
- Innovación y mejora continua
- Excelencia técnica y sustentabilidad
- Ejecución estratégica
- Construcción de valor compartido

#### **DEPENDENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

- Dependerá de la Coordinación del Centro de Vinculación Global para el ITR Norte.

#### **CONDICIONES DE TRABAJO Y DEDICACIÓN HORARIA**

- Radicación en la ciudad de Rivera o zonas cercanas
- 30 horas semanales.
- Remuneración: \$ 59.692 nominales.

- Disponibilidad para movilizarse en el territorio nacional y al exterior del país.
- Vínculo laboral:
  - Para candidatos internos de UTEC presupuestados dentro de la estructura de apoyo: se mantienen las condiciones.
  - Para candidatos internos de UTEC con contrato de interinato pertenecientes a los escalafones de la estructura de apoyo: contrato interino por 12 meses, presupuestable en el cargo respectivo una vez cumplidos los requisitos de presupuestación.
  - Para candidatos externos: contrato interino por 12 meses, con los 3 primeros meses a prueba, renovable por igual período por única vez, en función del cumplimiento de los objetivos del puesto; presupuestable en el cargo respectivo una vez cumplidos los requisitos de presupuestación.

## **ETAPAS DEL LLAMADO**

### **ETAPA 1 - Preselección de candidatos**

- Se realizará una preselección según la siguiente prioridad:
  - Candidatos internos titulares de cargos presupuestados dentro de la estructura de apoyo
  - Candidatos internos con contrato de interinato pertenecientes a los escalafones de la estructura de apoyo
  - Candidatos externos

### **ETAPA 2 - Estudio de Méritos (Máximo 40 puntos, mínimo para pasar a la etapa siguiente 20 puntos)**

Se analizarán y calificarán:

- Formación académica y conocimientos - 20 puntos
- Experiencia en tareas similares - 20 puntos

**ETAPA 3 - Entrevista con Tribunal del Concurso (Máximo 45 puntos, mínimo para pasar a la etapa siguiente 25 puntos)**

- Entrevista para evaluar:
  - Comunicación,
  - motivación de la postulación y conocimiento de las tareas propias del cargo,
  - temas generales vinculados al área de conocimientos y proyectos realizados.

**ETAPA 4 - Evaluación Psicolaboral (mínimo 9 puntos y máximo 15 puntos)**

- Se realizará para evaluar el grado de desarrollo de las competencias previstas para el cargo.

**DISPOSICIONES VARIAS**

1. En primer término, se evaluarán a todos los postulantes que sean funcionarios presupuestados dentro de la estructura de apoyo de UTEC y que cumplan con los requisitos excluyentes del llamado, cualquiera sea el escalafón, grado o denominación al que pertenezcan.

Solo en caso de no ser posible proveer el cargo entre dichos postulantes presupuestados, se procederá a evaluar a los funcionarios de UTEC pertenecientes a los escalafones de la estructura de apoyo con contrato de interinato que se hubieren postulado y que cumplan con los requisitos excluyentes del llamado.

Finalmente, solo en caso de no poder seleccionarse a un candidato interno al cabo de las instancias anteriores, se analizarán las postulaciones de los candidatos externos a UTEC.

2. Para aprobar el concurso e integrar el orden de prelación, el candidato necesitará alcanzar al menos 60 puntos como resultado de todas las etapas del llamado.
3. Los aspirantes que no alcancen el puntaje mínimo en cualquiera de las etapas previstas por el presente llamado quedarán eliminados del mismo.
4. Cada una de las etapas es eliminatoria, por lo tanto los postulantes que no alcancen los mínimos establecidos, no serán convocados para las etapas siguientes.

5. Los postulantes deberán tener disponibilidad para cumplir el horario requerido por la Institución.
6. Quienes resulten finalmente seleccionados deberán presentar toda la documentación que acredite la formación y la experiencia declarada en el CV.
7. Por el hecho de presentar la postulación el interesado otorga su conformidad a las reglas que rigen todo el proceso de funcionamiento de los mismos.
8. El orden de prelación podrá ser utilizado para la cobertura de otras funciones siempre que el perfil del aspirante coincida con las necesidades de servicios definidas oportunamente por la Institución.
9. De no cubrirse el cargo con la persona seleccionada, se podrá acudir a las postulaciones de acuerdo a la prioridad establecida en la etapa de preselección.
10. La presentación al llamado e integración del listado de aspirantes no otorga al postulante derecho a ser contratado.
11. En el caso de que el aspirante sea finalmente seleccionado, se regirá por la reglamentación que corresponda, tanto en lo relativo a sus tareas, dedicación, responsabilidades y derechos.

#### **ACCIONES AFIRMATIVAS**

Este llamado incluye cupo para personas autodefinidas Afrodescendientes (Art. 4° Ley N° 19.122).

Con las y los postulantes que superen las etapas, se elaborarán 2 listas de prelación:

- Lista de prelación reservada a afrodescendientes.
- Lista de prelación general.

Se procederá a designar en el cargo en primer término a quien ocupe el primer lugar de la lista de prelación reservada a afrodescendientes. De no existir personas en dicha lista de prelación, se procederá a designar en el cargo a quien ocupe el primer lugar de la lista de prelación general.

## **CONDICIONES DE INGRESO**

- Poseer ciudadanía natural o legal. En el caso de los ciudadanos legales, haber obtenido la carta de ciudadanía por lo menos tres años antes de la fecha de cierre de inscripción del llamado.
- Quienes tuvieran formación en el exterior de la República, en caso de resultar designados, deberán presentar la documentación probatoria de su formación debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 15 de noviembre de 2011 reglamentada por el Decreto N°322/012 de 3 de octubre de 2012, así como
- traducida, si correspondiere y revalidada por el Organismo Nacional competente (en los casos que sea condición para el ejercicio de la profesión). La no presentación de la documentación en el plazo que UTEC establezca constituirá causal para la rescisión unilateral del contrato por parte de UTEC sin derecho a indemnización.
- Al momento de la toma de posesión del cargo o de la contratación del postulante que resulte seleccionado, no podrá poseer otro puesto o función pública remunerada, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa. Los cargos de Docencia admiten acumulación hasta por un máximo de 60 horas semanales, siempre y cuando no exista superposición horaria.
- UTEC se reserva el derecho de excluir del proceso de selección en cualquier etapa, o finalizado el mismo, no proponer la contratación de aquellos candidatos que hayan tenido algún incumplimiento contractual anterior, tengan antecedentes de notoria mala conducta o antecedentes desfavorables a juicio de la institución.
- La persona seleccionada deberá presentar, previo al ingreso, el certificado de no inscripción en el Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales.
- Inexistencia de destitución previa de otro vínculo con el Estado.
- Inexistencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.