
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL NORTE**

RESOLUCIÓN N°	
52	/025

03 de junio de 2025.

VISTO: las presentes actuaciones tendientes a la contratación de un Analista de Compras Técnicas para Dirección de Servicios Corporativos en el Instituto Tecnológico Regional Norte;

RESULTANDO: I) que, de acuerdo a lo informado por la Responsable de Adquisiciones y Contrataciones en memorando de fecha 02 de junio de 205, surge la necesidad de la contratación de un Analista de Compras Técnicas para Dirección de Servicios Corporativos en el Instituto Tecnológico Regional Norte;

II) que en virtud de la resolución N° 65/024 de fecha 06 de febrero de 2024, el Consejo Directivo Central provvisorio de UTEC (CDCp) delegó en la Dirección del Instituto Tecnológico Regional Norte, las atribuciones de aprobar - en función del presupuesto anual aprobado por el CDCp y con el asesoramiento del Comité de Gestión Operativa / Administrativa cuando sea pertinente- las bases de los llamados a concurso para la contratación de personal técnico y de apoyo;

CONSIDERANDO: I) que la Dirección del Centro de Desarrollo de personas elaboró el borrador de Términos de Referencia (TDR) para el llamado en cuestión, el cual cumple con la normativa y los criterios establecidos por UTEC;

II) que se recabó el asesoramiento del Comité de Gestión Operativa / Administrativa (COA) en sesión de fecha 03 de junio de 2025;

III) que, en su mérito, corresponde aprobar el TDR para la contratación de un Analista de Compras Técnicas para Dirección de Servicios Corporativos en el Instituto Tecnológico Regional Norte;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto, a lo establecido en la Ley N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012, su modificativa, y a lo dispuesto en la Resolución de delegación de atribuciones del Consejo Directivo Central provisorio N° 65/24 del 6 de febrero de 2024;

**LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL NORTE
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
-en ejercicio de atribuciones delegadas-
RESUELVE:**

- 1°. Aprobar el TDR para el llamado externo de un Analista de Compras Técnicas para Dirección de Servicios Corporativos en el Instituto Tecnológico Regional Norte, con una dedicación de 40 horas semanales que se adjunta a la presente resolución y forma parte de la misma.**
- 2°. Designar en calidad de miembros titulares del Tribunal del llamado en cuestión a Titulares: Cra. Mariana Legaspi, Ing. Luis Gómez y Mgter. Felipe Fajardo Sokol y como suplente a la Cra. Rossana Santomauro y Cra. Serrana Laprebendere.**
- 3°. Encomendar su publicación al Centro de Desarrollo de Personas.**



ITRN 7/25

Analista de Compras Técnicas

Escalafón TU - Grado 6 - Analista técnico II

DIRECCIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS

UTEC llama a conformar un registro de Aspirantes de Analista técnico II para desarrollar tareas en la Dirección de Servicios Corporativos

PROPOSITO GENERAL

Elaborar las bases, especificaciones técnicas y realizar seguimiento de los procedimientos para la adquisición de equipamiento de laboratorios y equipamiento científico de la UTEC y otras tareas generales según le sean encomendadas para el área Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de Servicios Corporativos.

FUNCIONES Y TAREAS

- Colaborar con el solicitante en la correcta definición de las especificaciones técnicas del elemento a adquirir y en la forma de puntuar cada una de estas.
- Colaborar con la obtención de cotizaciones y asesorar en el desarrollo de las compras para cuando no se obtengan cotizaciones en el país.
- Ensamblar las especificaciones técnicas con el pliego base y realizar los ajustes pertinentes
- Verificar el catálogo de cada ítem a adquirir.
- Colaborar con el sector de adquisiciones en mejoras a implementar en los pliegos.
- Colaborar con el solicitante en la elaboración de las respuestas a consultas de los oferentes durante el proceso.
- Realizar el análisis formal de las ofertas recibidas y elaborar tablas que colaboren con el tribunal técnico evaluador.
- Verificar y corregir el informe del tribunal evaluador de modo que se ajuste a reglamento y procedimientos.
- Colaborar con las áreas de legal y adquisiciones en responder impugnaciones cuando ocurran.

- Colaborar en la elaboración de los informes técnicos para sanciones en casos de incumplimientos graves.
- Colaborar en el análisis de los descargos presentados por los proveedores sancionados, con las áreas de legal y adquisiciones.
- Colaborar con el desarrollo de proveedores nuevos y potenciar los existentes vinculados a la temática.
- Elaborar los diferentes reportes de indicadores y seguimientos vinculados a adquisiciones.
- Capacitarse permanentemente en la aplicación de las normas del TOCAF.
- Colaborar en la mejora continua de los procesos internos relativos a estas adquisiciones.
- Elaborar y participar en capacitaciones vinculadas a las tareas.
- Participar en el diseño e implementación de mejoras en el GRP.
- Colaborar con las diferentes áreas de Servicios Corporativos en los temas que le sean requeridos.

Asimismo, deberá desempeñar todas aquellas actividades que surjan en oportunidad del desarrollo y proyección de la carrera, de acuerdo a los objetivos estratégicos definidos a nivel institucional

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudiante avanzado, con al menos tres años completos, o profesional universitario egresado de Ingeniería Industrial, Mecánica, Mecatrónica, Control y Automática, Eléctrica, electrónica, Producción, Logística, Energías renovables o afines, que correspondan a planes de estudios de duración no inferior a cuatro años.

Para que sea efectiva la postulación deberá estar acompañada con la escolaridad, título y/o constancias que respalden la formación.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Se valorará:
 - Inglés nivel intermedio

- Portugués nivel intermedio
- Office nivel intermedio
- Capacitaciones en compras estatales.
- Sistemas GRP

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia de trabajo realizando tareas similares a las del llamado o en organizaciones o empresas en sectores con vínculos al equipamiento y/o materiales científicos-tecnológicos y/o industriales de 1 año.
- Se valorará experiencia en: elaboración de pliegos de adquisición de equipamiento de laboratorios y/o científico.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Flexibilidad y adaptación del cambio
- Trabajo en equipo y colaboración
- Retroalimentación iterativa
- Innovación y mejora continua
- Excelencia técnica y sustentabilidad
- Ejecución estratégica
- Construcción de valor compartido

DEPENDENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

- Dependerá técnicamente de Coordinador de Compras Técnicas y administrativamente del Director del ITRN.

CONDICIONES DE TRABAJO Y DEDICACIÓN HORARIA

- Radicación en Rivera o Melo o localidades cercanas.
- 40 horas semanales.
- Remuneración: \$ 79.590 nominales.
- Disponibilidad para movilizarse en el territorio nacional.
- Vínculo laboral:
 - Para candidatos internos de UTEC presupuestados dentro de la estructura de apoyo: se mantienen las condiciones.
 - Para candidatos internos de UTEC con contrato de interinato pertenecientes a los escalafones de la estructura de apoyo: contrato

interino por 12 meses, presupuestable en el cargo respectivo una vez cumplidos los requisitos de presupuestación.

- Para candidatos externos: contrato interino por 12 meses, con los 3 primeros meses a prueba, renovable por igual período por única vez, en función del cumplimiento de los objetivos del puesto; presupuestable en el cargo respectivo una vez cumplidos los requisitos de presupuestación.

ETAPAS DEL LLAMADO

ETAPA 1 - Preselección de candidatos

- Se realizará una preselección según la siguiente prioridad:
 - Candidatos internos titulares de cargos presupuestados dentro de la estructura de apoyo
 - Candidatos internos con contrato de interinato pertenecientes a los escalafones de la estructura de apoyo
 - Candidatos externos

ETAPA 2 - Estudio de Méritos (Máximo 40 puntos, mínimo para pasar a la etapa siguiente 20 puntos)

Se analizarán y calificarán:

- Formación académica y conocimientos - 25 puntos
- Experiencia en tareas similares - 15 puntos

ETAPA 3 - Entrevista con Tribunal del Concurso (Máximo 45 puntos, mínimo para pasar a la etapa siguiente 25 puntos)

- Entrevista para evaluar:
 - motivación de la postulación y conocimiento de las tareas propias del cargo,
 - temas generales vinculados al área de conocimientos y proyectos realizados,
 - portafolio de productos y propuesta de trabajo u otro presentada (de acuerdo a lo requerido en las bases del llamado).

ETAPA 4 - Evaluación Psicolaboral (Máximo 15 puntos, mínimo 9 puntos)

- Se realizará para evaluar el grado de desarrollo de las competencias previstas para el cargo.