
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL PROVISORIO**

RESOLUCION N°	
10	/24

Montevideo, 23 de enero de 2024

VISTO: el llamado a concurso para la contratación de 1 (un) Asistente Administrativo I Legal (Escalafón AD - Grado 3 – Asistente Administrativo I) para la Dirección de Servicios Corporativos.

RESULTANDO: I) a) que entre las actuaciones cumplidas consta la publicación del llamado DSC 9/23 desde el día 12 de setiembre de 2023 en la página web de la UTEC; b) la recepción de los currículum vitae de los postulantes; c) la evaluación de los méritos y antecedentes de los concursantes; d) la entrevista personal del Tribunal con los concursantes que cumplieron con los requisitos establecidos en las bases del llamado; e) las evaluaciones psico-técnicas de los postulantes que alcanzaron los mínimos en las etapas, realizada con el apoyo de la consultora en capital humano Auren.

II) que el Tribunal designado elevó los respectivos informes, consignando los resultados y puntajes asignados al postulante seleccionado;

CONSIDERANDO: I) que se han sustanciado las etapas correspondientes del respectivo llamado realizado, por lo que corresponde aprobar las actuaciones cumplidas;

II) que, en el llamado en cuestión, el informe final del Tribunal recomienda contratar al postulante que, habiendo cumplido con los requerimientos exigidos, obtuvo el mejor puntaje;

III) que se cuenta con disponibilidad de crédito para atender las contrataciones respectivas;

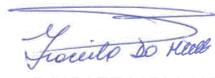
ATENCIÓN: a lo precedentemente expuesto y a lo establecido en la Ley N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012, demás disposiciones aplicables y concordantes;

**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL PROVISORIO DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA RESUELVE:**

- 1°. Aprobar las actuaciones cumplidas en el marco del llamado a concurso DSC 9/23 para la contratación de 1 (un) Asistente Administrativo I Legal (Escalafón AD - Grado 3 – Asistente Administrativo I) para la Dirección de Servicios Corporativos.
- 2°. Contratar al Proc. Juan Pedro Iriñiz Aguerre Cl. 4.787.098-7 para el cargo de Asistente Administrativo I Legal (Escalafón AD - Grado 3 – Asistente Administrativo I) para la Dirección de Servicios Corporativos.
- 3°. Encomiéndese a la Dirección del Centro de Desarrollo de Personas la firma del contrato respectivo.
- 4° Notifíquese a los concursantes y comuníquese a la Oficina Nacional del Servicio Civil.

DocuSigned by:

B20F2602C25A462...
Andrés D. Gil
Consejero
Universidad Tecnológica

DocuSigned by:

B12B3FE1158A46B...
Graciela Do Mato
Consejera
Universidad Tecnológica

DocuSigned by:

8FA0E50E48E5410...
Rodolfo Silveira
Consejero
Universidad Tecnológica