

---

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**  
**DIRECCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO DE PERSONAS**

---

RESOLUCION N°	
015	/23

Montevideo, 09 de marzo de 2023.

**VISTO:** la renuncia presentada por la Sra. Lucía Silva Amaral documento de identidad N° 5.091.853-6, quien se desempeña en UTEC en régimen de contrato de función pública como Asistente Administrativo I de Contabilidad y Finanzas para la Dirección de Servicios Corporativos;

**RESULTANDO: I)** que por Resolución N° 29/23 del 24 de enero de 2023, el Consejo Directivo Central provisorio de UTEC delegó en la Directora del Centro de Desarrollo de Personas, la facultad de aceptar las renunciaciones;

**II)** que por resolución Nro. 93/023 de este Consejo se designó a dicha colaboradora en el cargo de Analista Administrativo I Tesorería y Presupuesto, Escalafón AD Grado 5 como resultado del Concurso de méritos del llamado ITRSO 15/22;

**CONSIDERANDO: I)** que por Resolución N° 29/23 del 24 de enero de 2023, el Consejo Directivo Central provisorio de UTEC delegó en la Directora del Centro de Desarrollo de Personas, la facultad de aceptar las renunciaciones;

**II)** que, a efectos de asumir el nuevo cargo, la funcionaria presentó su carta de renuncia al cargo Asistente Administrativo I de Contabilidad y Finanzas para la Dirección de Servicios Corporativos, con fecha 2 de marzo de 2023,

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto;

**LA DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**

- En ejercicio de atribuciones delegadas-

**RESUELVE:**

---

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**  
**DIRECCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO DE PERSONAS**

---

1º. Aceptar la renuncia presentada por la Sra. Lucía Silva Amaral, documento de identidad N° 5.091.853-6, Asistente Administrativo I de Contabilidad y Finanzas para la Dirección de Servicios Corporativos, para el cual fue contratado por UTEC, a partir de la notificación de la presente resolución, a efectos de asumir el cargo de Analista Administrativo I Tesorería y Presupuesto.

2º. Comuníquese, notifíquese y, cumplido, archívese.



**Lic. Silvana Saravia**  
**Directora Centro de Desarrollo de**  
**Personas**