

---

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

---

RESOLUCION N°	
167	/26

Montevideo, 7 de mayo de 2026.

**VISTO:** la solicitud de cambio de dependencia presentada por la Directora de la Dirección de Servicios Corporativos con fecha 27 de abril de 2026.

**RESULTANDO:** I) que la Cra. Candela Belén Ignatov Ríos se desempeña como Analista Administrativo I Sueldos (Escalafón AD - Grado 5) en la Dirección de Servicios Corporativos desde el 8 de agosto de 2023;

II) que con fecha 27 de abril de 2026 la Dirección manifestó el interés del cambio de dependencia de Candela Ignatov, quien actualmente está bajo supervisión de la Coordinadora de Sueldos Victoria Cornejo para pasar a depender de la Coordinadora de Contabilidad Carolina Caprile;

III) que, a partir de este ajuste, pasará a desempeñarse de manera exclusiva en el área de Contabilidad;

**CONSIDERANDO:** I) que, en atención al planteo realizado, tiene como objetivo optimizar la distribución de tareas y fortalecer la organización interna;

II) que la redistribución de funciones y el cambio de dependencia resultan adecuados desde el punto de vista organizacional y funcional, atendiendo a las necesidades institucionales y al perfil de la funcionaria;

**ATENCIÓN:** a lo precedentemente expuesto;

**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
RESUELVE:**

1°. Disponer el cambio de dependencia de la Cra. Candela Belén Ignatov Ríos, quien pasará a depender de la Coordinación de Contabilidad de la Dirección de Servicios Corporativos.

2°. Aprobar la asignación de nuevas tareas exclusivamente en el área de contabilidad, conforme a los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo a la presente resolución.

3°. Comuníquese, notifíquese y, cumplido, archívese.

Signed by:



03D84F19D7F44B6...  
**Dra. Valeria Larnaudie**

Rectora  
Universidad Tecnológica

Firmado por:



A2103963AD7E4F0...  
**Mgter. Alvaro Peña**

Consejero  
Universidad Tecnológica

Firmado por:



D7B5B485E94D4C8...  
**Mgter. Marcelo Ubai**

Consejero  
Universidad Tecnológica

**Analista Administrativo I Contabilidad**  
**Escalafón AD - Grado 5 – Analista administrativo I**  
**Dirección de Servicios Corporativos**

**PROPÓSITO GENERAL**

Realizar tareas asociadas a la elaboración, control y seguimiento de la información contable de la institución.

- Ingresar datos y mantener actualizados los distintos sistemas de información.
- Realizar controles de acuerdo a las políticas contables (conciliaciones, composiciones, arqueos, circularizaciones).
- Controlar y revisar los registros contables.
- Realizar registraciones contables de mayor complejidad.
- Colaborar en la preparación de los Estados Financieros de UTEC.
- Colaborar en los requerimientos de las distintas auditorías.
- Participar en los cierres trimestrales.
- Colaborar en la redacción de documentos del área.
- Participar en las instancias de control de activo fijo y ejecutar seguimiento de los mismos.
- Realizar controles de servicios tercerizados.
- Participar en los desarrollos y pruebas de la herramienta de gestión Odoo.
- Apoyar a las diferentes áreas de la Dirección de Servicios Corporativos en temas diversos que sean requeridos.
- Asistir en la identificación de desvíos contables y en la mejora de los procesos del área.

Asimismo, deberá desempeñar todas aquellas actividades que surjan en oportunidad del desarrollo y proyección del área de acuerdo a los objetivos estratégicos definidos a nivel institucional.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Estudiante avanzado de carreras universitarias vinculadas a Contabilidad, Economía, Estadística o Administración (excluyente).

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

- Inglés nivel intermedio
- Office nivel intermedio
- Conocimientos en Odoo.
- Cursos de NICSP.

## **EXPERIENCIA REQUERIDA**

- Experiencia laboral en departamentos de administración y contabilidad en organizaciones similares de al menos un año, incluyendo las actividades detalladas en el llamado.

## **COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Trabajo en equipo y colaboración
- Retroalimentación iterativa
- Innovación y mejora continua
- Excelencia técnica y sustentabilidad
- Ejecución estratégica
- Construcción de valor compartido

## **DEPENDENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

- Dependerá de la Coordinación de Contabilidad de la Dirección de Servicios Corporativos.