Sesión del Consejo Directivo Central provisorio.

Montevideo, 25 de julio del 2023

ACTA Nº 27/2023

Presentes: Consejeros: Graciela Do Mato, Rodolfo Silveira, Andrés D. Gil.
Auditora Interna: Cra. Patricia Alberro.
Asistencia administrativa: Valentina Silveira- Montserrat Silva.
Hora de inicio: 9.00 hs

Orden del día

1. **Acta N° 26/23 del 17 de julio de 2023.**
   Se aprueba el Acta Nº 26/23 de la sesión del 17 de julio de 2023.

2. **Contratación de 1 (un) Analista I de Relacionamiento Internacional (Escalafón PU – Grado 7) para el Centro de Vinculación Global.**
   Se resuelve dejar sin efecto el llamado PU 08/21 para la contratación de 1 (un) Analista I de Relacionamiento Internacional (Escalafón PU – Grado 7) para el Centro de Vinculación Global. (Se extiende la **Res N° 389/23).**

3. **Contratación de 1 (un) Docente de Inicio Data Science y Machine Learning para la carrera de Licenciatura en Tecnologías de la Información.**
   De acuerdo con el Acta elevada por el Tribunal actuante en el llamado para el cargo de 1 (un) Docente de Inicio Data Science y Machine Learning para la carrera de Licenciatura en Tecnologías de la Información, se resuelve declarar desierto el llamado. (Se extiende la **Res N° 390/23).**

4. **Contratación de 1 (un) Coordinador II de Relacionamiento Internacional Escalafón ES - Grado 8 – Coordinador II Centro de Vinculación Global, Instituto Tecnológico Regional Centro Sur.**
   De acuerdo con el Acta elevada por el Tribunal actuante en el llamado para el cargo de 1 (un) Coordinador II de Relacionamiento Internacional Escalafón ES - Grado 8 – Coordinador II Centro de Vinculación Global, Instituto Tecnológico Regional Centro Sur, se resuelve contratar al Lic. Fernando Rodrigo Quintana Apardian para ocupar el cargo referido. (Se extiende la **Res N° 391/23).**

5. **Contratación de 1 (un) Asistente de Comunicación - Escalafón AD – Grado 3 – Asistente administrativo I para la Unidad de Comunicación y Difusión en el Instituto Tecnológico Regional Norte.**
   De acuerdo con el orden de prelación establecido en el Acta elevada por el Tribunal actuante en el llamado para el cargo de 1 (un) Asistente de Comunicación - Escalafón AD – Grado 3 – Asistente administrativo I para la Unidad de Comunicación y Difusión en el Instituto Tecnológico Regional Norte, se resuelve contratar a la Lic. Leticia Mateos Canale para ocupar el cargo referido. (Se extiende la **Res N° 392/23).**

6. **Renovación de contratos de función pública para Instituto Tecnológico Regional Suroeste.**
Visto el próximo vencimiento del plazo de los contratos de función pública para el Instituto Tecnológico Suroeste, se resuelve renovar los siguientes contratos:

Nombre	Cargo	Fecha de finalización
Iván Elgue Álvarez	Docente de Inicio de Introducción a la Termodinámica	03/08/2024
Martin Rodrigo Herrera	Docente Encargado en el área de Ciencias Básicas	03/08/2024
Diego Martín Píriz del Río	Docente de Inicio Programación	07/08/2024
Esteban Ernesto Rossi Podio	Docente Encargado en el área Ciencias Biomédicas	11/08/2024
Moisés Alejandro Rovetta Berretta	Analista Técnico de Mantenimiento	14/08/2024
Sofía Cufré	Docente de Inicio Introducción al Análisis Químico	18/08/2024
Anelisse Gabriela Plachicoff Rohner	Coordinador de Relacionamiento	31/08/2024
Paula Alicia Sabornin Dolci	Analista Administrativo II de la Dirección de Servicios Corporativos	31/08/2024

(Se extiende la **Res N° 393/23).**

7. **Cambio de dependencia técnica y administrativa de la Téc. Cynthia Ferreira.**
Visto la solicitud presentada por la solicitud conjunta de la Responsable de Compras, la Coordinadora Legal de la Dirección de Servicios Corporativos, la Directora de Servicios Corporativos, el Director de Instituto Tecnológico Regional Suroeste y la Coordinadora Administrativa del Instituto Tecnológico Regional Suroeste, se resuelve:
1°. Determinar que la colaboradora Téc. Cynthia Ferreira dependerá de la Responsable de Compras para las tareas que preste en dicha área, con una carga horaria asociada de 20 horas semanales; y de la Coordinadora Legal de la Dirección de Servicios Corporativos por las restantes 20 horas de su contrato.
2°. Notifíquese a la colaboradora, y a la Responsable de Compras, la Coordinadora Legal de la Dirección de Servicios Corporativos, la Directora de Servicios Corporativos, el Director de Instituto Tecnológico Regional Suroeste y la Coordinadora Administrativa Instituto Tecnológico Regional Suroeste a sus efectos. (Se extiende la **Res N° 394/23).**

8. **Compensación por concepto de funciones de gestión para la PhD. Natalie Aubet.**

Visto la necesidad de cubrir el cargo de Docente con funciones de gestión para la Diplomatura en Análisis de Datos para Proyectos del Programa Uruguay Global del Centro de Vinculación Global, se resuelve:

1° Asignar de manera transitoria las funciones de gestión del Diplomatura en Análisis de Datos para Proyectos del Programa Uruguay Global, del Centro de Vinculación Global, a la Docente Senior, PhD. Natalie Aubet desde la aprobación de la presente resolución y hasta que el proyecto BID "Uruguay Global" continúe en funcionamiento.

2° Otorgar a la PhD. Natalie Aubet una compensación especial y mensual por concepto de funciones de gestión, a partir de la aprobación de la presente resolución, y por un periodo de 6 (seis) meses.

3°. Notifíquese y pásese a la Dirección de Servicios Corporativos a sus efectos. (Se extiende la **Res N° 395/23).**

9. **Compensación especial y excepcional por concepto de mayor responsabilidad para la Cra. Ana Paola Puglia Olveira en el marco del Asesoramiento técnico para empresas del Centro Pymes (2021-PROY-725).**

   Visto la solicitud presentada por la Dirección de Investigación y Desarrollo, se resuelve otorgar por única vez, una compensación especial y excepcional por mayor dedicación y responsabilidad a la Cra. Ana Paola Puglia Olveira, Analista II de Relacionamiento con el Medio del Instituto Tecnológico Regional Centro Sur, en el marco del Asesoramiento técnico para empresas del Centro Pymes (2021-PROY-725), en su rol de Responsable técnico, partir de la aprobación de la presente resolución, financiado con fondos de Centro Pymes de Durazno-Paso de los Toros. (Se extiende la **Res N° 396/23).**

10. **Solicitudes de incremento presupuestal en retribuciones.**

    De acuerdo a lo informado por el Responsable de Presupuesto, se resuelve aprobar las solicitudes de incrementos en el presupuesto de retribuciones para la creación de los cargos de Asistente Administrativo de Legal y de Analista Administrativo del Centro de Vinculación Global, y la contratación de un Docente Adjunto y un Docente Encargado para la carrera de Ingeniera en Energías Renovables.

11. **Informe de Auditoria Interna sobre los procesos de Tecnología de la Información y Seguridad de la Información.**

    Se toma conocimiento del informe de Auditoria Interna sobre los procesos de Tecnología de la Información y Seguridad de la Información elaborado por el Director Ejecutivo de Ernst & Young UY SRL, Lic. Ernesto Scayola.

El resto de los puntos pasan para la próxima sesión.

Siendo las 13.00 horas se levanta la sesión.

Dr. Andrés Gil
Consejero
Universidad Tecnológica

Lic. Graciela Do Mato
Consejera
Universidad Tecnológica

Dr. Rodolfo Silveira
Consejero
Universidad Tecnológica